


17.3 ファイル共有 Web システムの利用方法

ファイル共有 Web システムにログインする

※学外からファイル共有 Web システムを利用する場合は、事前に VPN (166 ページ) を利用する必要があります。

1. edu2011 ユーザ支援 Web サイトのトップ画面で「ファイル共有 Web システムを使おう」をクリックすると下記画面が表示されるので、「ファイル共有 Web システム」をクリックします。
>>> 『edu2011 ユーザ支援 Web サイト』 <http://kedu2011.ws.hosei.ac.jp/>



edu2011 ユーザ支援 Web サイト

edu2011サービスの概要はこちらをご覧ください

ノートパソコンやUSBメモリからの個人情報の漏えいにご注意ください!!!

情報教室を活用しよう

- 情報教室 使用時間割
- 情報教室のパソコンを使おう
- 自宅から情報教室のパソコンを使おう
- ファイル共有Webシステムを使おう**

① 「ファイル共有 Web システムを使おう」をクリック。

↓

ファイル共有Webシステムを使おう

ファイル共有Webシステムを利用することで、情報教室のパソコンで保存したデータを、学内の情報教室以外のパソコンや、学外の自宅のパソコンから利用可能となります。

ファイル共有Webシステム

※情報科学部の学生は使用することができません。
※学外からファイル共有Web システムを利用する場合は、VPNを利用する必要があります。

ファイル共有Webシステムの利用方法は、[こちら](#)をご覧ください。

【障害・メンテナンス情報】

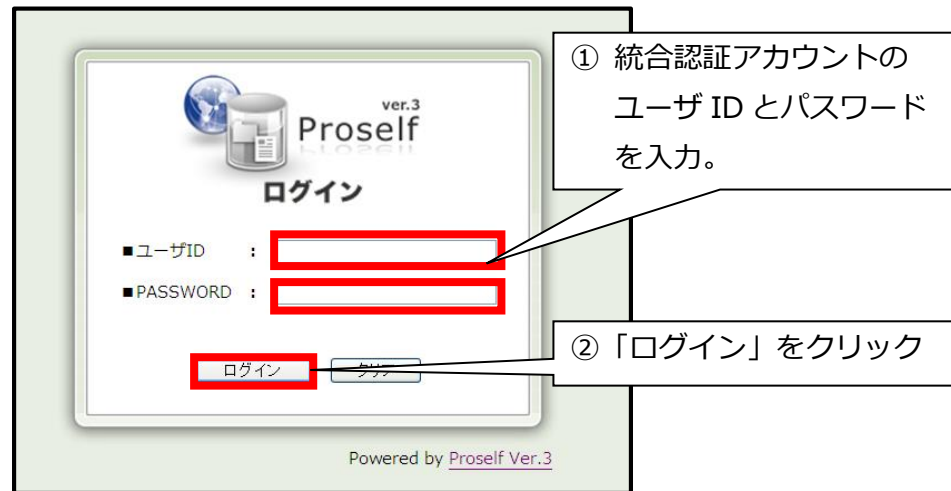
[TOP](#)

② 「ファイル共有 Web システム」をクリック。

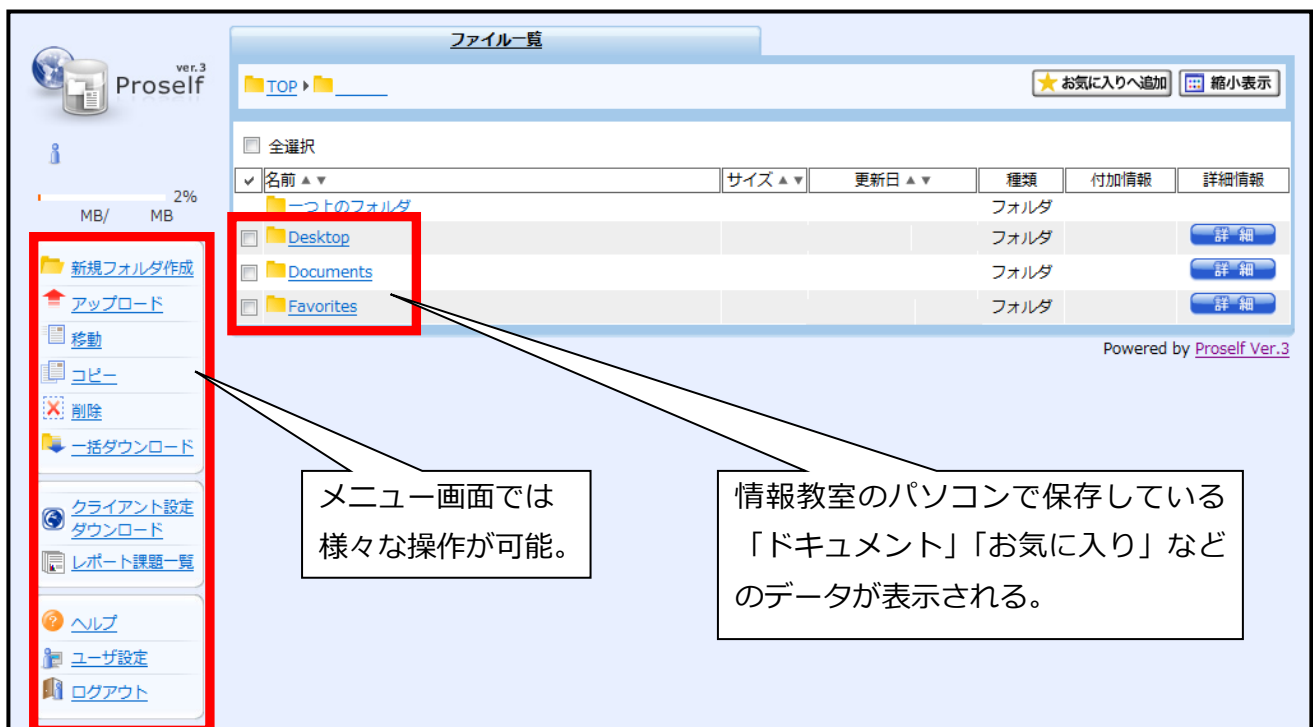
※Web ブラウザ(Internet Explorer など)でファイル共有 Web システムのサービス画面へ直接アクセスすることも可能です。

>>> 『ファイル共有 Web システム』 <https://file01.k.hosei.ac.jp/>

2. 統合認証アカウントのユーザ ID とパスワードを入力し、ログインします。

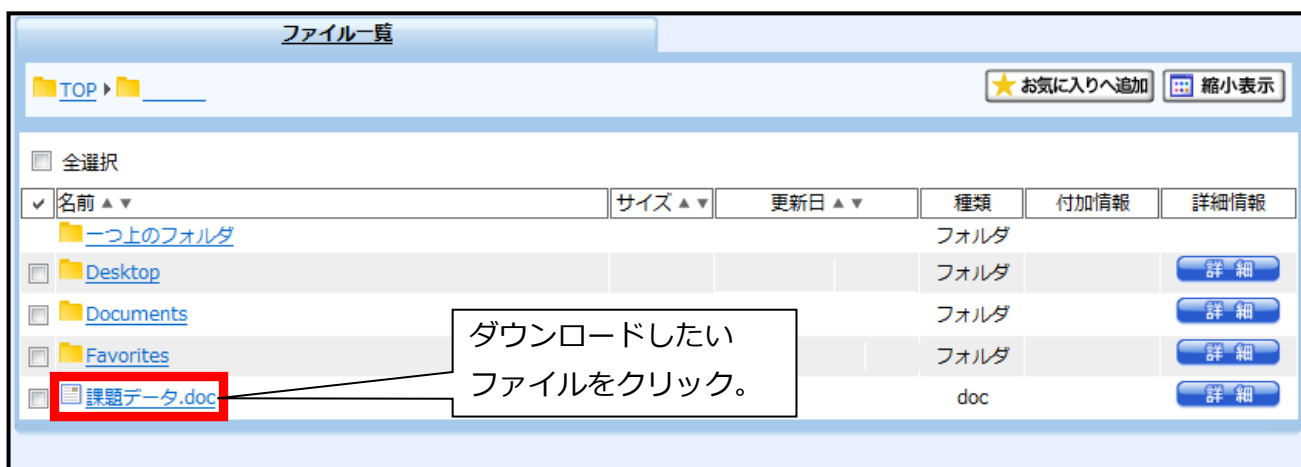


3. ログイン後、「メニュー画面」が表示されます。

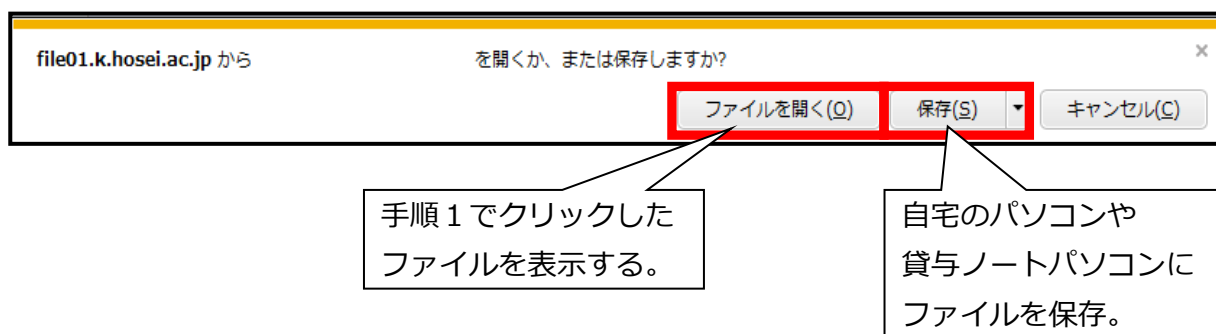


ファイルをダウンロードする

1. メニュー画面で、ダウンロードしたいファイルをクリックします。



2. 確認画面が表示されるので、「保存」をクリックすると、自宅のパソコンや貸与ノートパソコンにファイルを保存します。「開く」をクリックすると、そのファイルが表示されます。

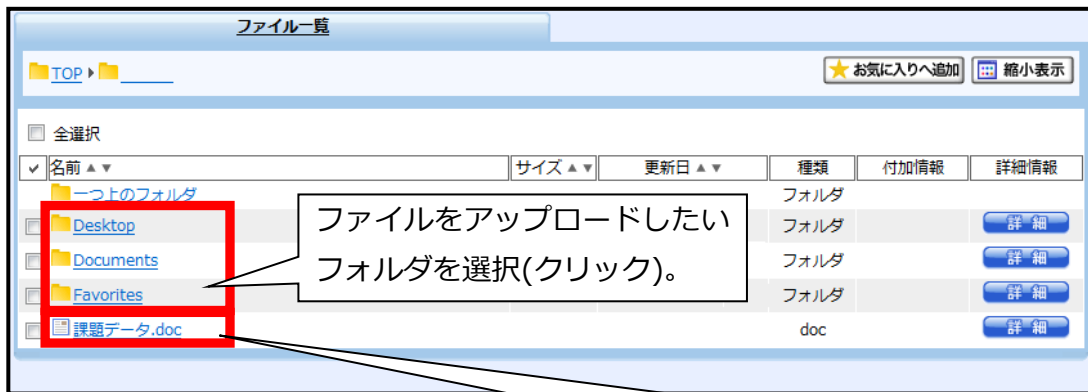


以上でファイルのダウンロードは完了です。

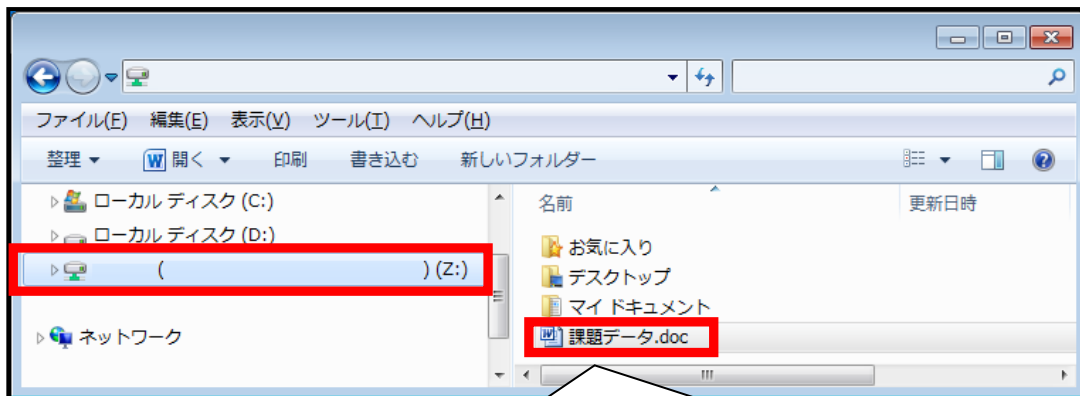
ファイルを情報教室のパソコンに保存する（アップロード）

1. メニュー画面でファイルをアップロードしたいフォルダを選択(クリック)します。

※アップロードしたいフォルダをクリックしなかった場合は、情報教室パソコンの「(Z:)ドライブ」直下に保存され、ファイル共有 Web システムでは下記画面「課題データ.doc」と同じ場所にアップロードされます。

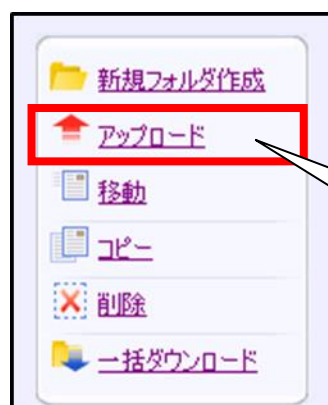


※アップロードしたいフォルダを選択しなかった場合は、この部分にアップロードされる。



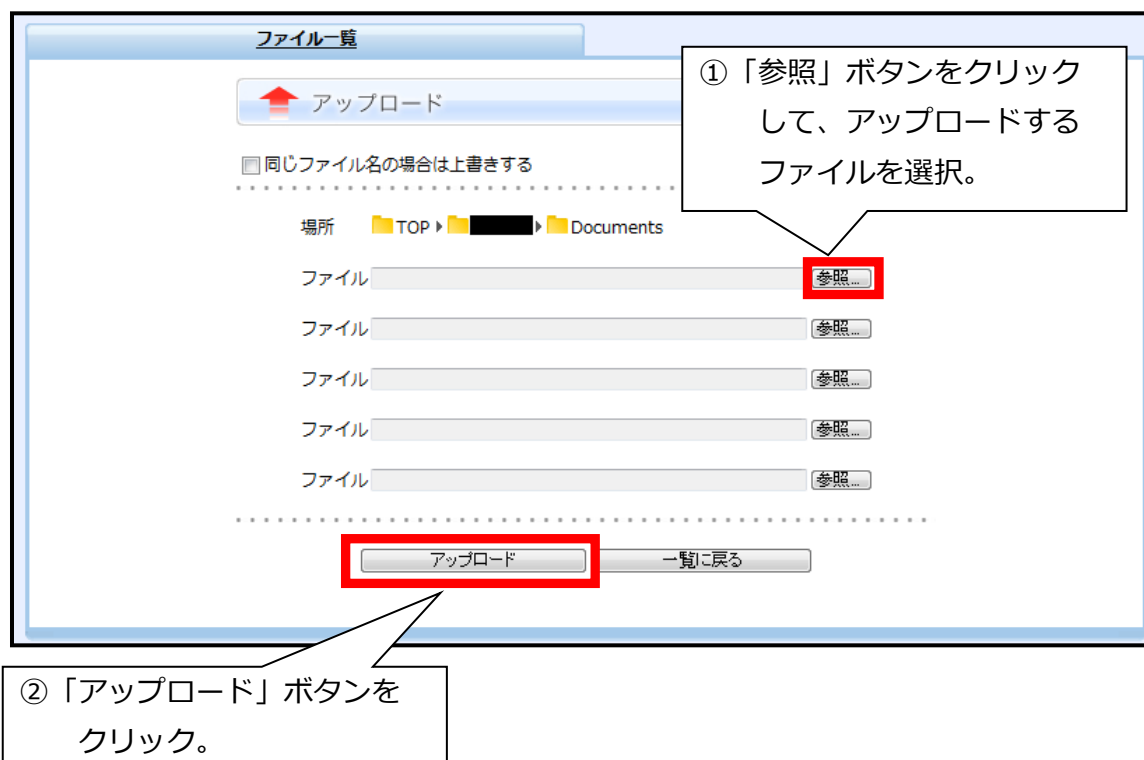
フォルダを選択せずにアップロードしたファイルは、情報教室パソコンの「(Z:)ドライブ」直下に保存されている。

2. メニュー画面で「アップロード」をクリックします。



「アップロード」
をクリック。

3. アップロード画面が表示されます。「参照」ボタンをクリックしてアップロードするファイルを選択し、「アップロード」ボタンをクリックすれば、アップロードが開始されます。



以上でアップロードは完了です。アップロードしたファイルは、情報教室でも利用可能です。

ファイルを削除する

ファイル共有 Web システムで削除したファイルは、情報教室パソコンのデータ保存先から削除され、情報教室パソコンからも利用できなくなります。

一度削除したファイルは二度と利用できませんので、データを削除する際にはご注意ください。データを削除する際は、必要に応じてバックアップをとるようにしてください。

1. メニュー画面で、削除したいファイルのチェックボックスをクリックします。
削除したいファイルのチェックボックスが☑となっていることを確認して、画面左側のメニューから「削除」をクリックします。



2. 確認画面が表示されます。削除するファイルが間違っていないかを確認して、「削除」をクリックします。削除を中止する場合は「一覧に戻る」でメニュー画面に戻ります。



以上で作業は完了です。削除したファイルは、情報教室パソコンのデータ保存先から削除され、情報教室パソコンからも利用できなくなります。